Especificación de Requisitos

A continuación encontrarán los elementos que deben incluir el documento de Especificación de Requisitos. Todos los párrafos del color de este texto son las instrucciones para completar cada sección. Deben ser removidos del documento a entregar.

Cada sección indica los elementos que debe contener. No altere el formato del documento (tamaños, tipos de letra, espaciado, márgenes, etc.). Puede modificar colores de letra y agregar marcas de agua, siempre y cuando no dificulten la lectura. Las figuras y tablas deben tener un tamaño de letra igual o superior a la del texto de este párrafo.

Toda figura debe tener una fuente bibliográfica y la indicación de que fuente fue adaptada o tomada. También debe estar numerada y etiquetada y ser referenciada al menos una vez en el texto.

Las tablas deben estar numeradas y etiquetadas y ser referenciadas al menos una vez en el texto.

**Portada**

La primera página es la portada del documento. Incluye el título, la organización, la fecha de entrega, la versión actual, un logo que identifique a la organización y el nombre de los autores del documento.

Tamaño: 1 página

# Historial de Cambios

Propósito: Describir brevemente los cambios que ha sufrido el documento, con el fin de llevar una adecuada administración de configuración.

Contenido: Una tabla que indique los cambios que ha sufrido el documento. Debe incluir, al menos: fecha del cambio, descripción del cambio y persona(s) que realizaron el cambio.

# Tabla de Contenidos

Propósito: Encontrar rápidamente una sección específica del documento. El resumen, y las listas de figuras y tablas no se incluyen en esta sección. La tabla de contenidos comienza en la Introducción, que es la página uno del documento.

# Introducción

Propósito: que el lector determine si vale la pena seguir leyendo el documento.

Contenido: Una breve explicación de qué trata el resto del documento y cuáles son sus principales secciones y de qué trata cada una.

Tamaño sugerido: ½ a 1 página

# Visión del producto

Breve explicación de qué trata el producto y su alcance

# Restricciones del producto

Enumere todas aquellas restricciones que limitan las posibles alternativas para el diseño del producto de software

# Modelo de dominio

Incluya un diagrama con el modelo de dominio que represente los principales conceptos del problema a resolver y sus asociaciones.

Tenga en cuenta que el modelo de dominio no es lo mismo que un modelo de diseño de clases

# Características de los usuarios

Propósito: Identificar las diferentes clases de usuarios que usted prevea utilizarán la aplicación. Las diferentes clases de usuarios pueden ser diferenciadas basadas en la frecuencia del uso, la experiencia técnica, los niveles de seguridad o de privilegios y el nivel de estudios.

Contenido: Enumerar a cada usuario y describir sus características pertinentes.

# Funciones del producto

Describa lo que el producto debe hacer (requisitos funcionales). Normalmente se combinan una o varias de estas alternativas:

* Casos de uso. Esto no es solamente el diagrama de casos de uso. También debe incluirse una descripción detallada de cada caso de uso (flujo principal de los eventos, flujos alternativos y excepciones)
* Especificación de requerimientos funcionales como listados de características
* Historias de usuario
* Diagramas BPMN

# Requisitos no funcionales / Atributos de calidad

Describir todos los requisitos no funcionales o atributos de calidad. Puede, por ejemplo, guiarse por la clasificación FURPS+ de requerimientos.

# Referencias

Indique aquí todas las referencias bibliográficas utilizadas en el documento. Utilice formato IEEE o APA para definirlas. Para administrar automáticamente las referencias, se recomienda el uso de la herramienta Zotero (www.zotero.org).

# Anexos

Agregue aquí cualquier información adicional relevante para este documento que no quepa en las secciones previas.

Es importante tener en cuenta que, hasta antes de esta sección, el documento debe ser **autocontenido**, es decir, el lector no debe necesitar leer ningún documento adicional o archivo externo para entenderlo. La información que se coloque aquí es simplemente un complemento, en caso de que el lector requiriera más detalles sobre algún tema.

**Cualquier figura que sea referenciada en el documento debe ir en la sección respectiva. No deben colocarse como anexos.**